

### § 1 Mittagessen und Anmeldung

- (1) Für die **Helmut-von-Bracken-Schule** übernimmt die **Gießen@Schule gGmbH** die Abrechnung des Mittagessens für das **Schuljahr 2025/2026**.
- (2) Das Mittagessen wird nur in Verbindung mit dem Betreuungsangebot der „Ganztägig arbeitenden **Helmut-von-Bracken-Schule**“ angeboten.
- (3) Die Anmeldung für das Mittagessen im Rahmen der Nachmittagsbetreuung ist verbindlich und muss schriftlich erfolgen. Bitte füllen Sie für jedes Ihrer Kinder **ein** Anmeldeformular **vollständig** und **gut leserlich** aus und geben es unterschrieben im Schulsekretariat ab.

### § 2 Beiträge und SEPA-Lastschrift

- (1) Den **monatlich anfallenden** Essenbeitrag für die **Helmut-von-Bracken-Schule** entnehmen Sie bitte der **untenstehenden Tabelle**. Mit der Anmeldung willigen Sie in die **Abrechnung per Lastschrift** ein. Eine **andere Form** der Abrechnung ist **nicht möglich**.

Essenstage pro Woche	1	2	3	4 (Mo-Do)
Monatsbeitrag (4,13 €/Essen)	12,05 €	24,09 €	36,14 €	48,18 €

- (2) Der monatliche Beitrag ist ein **Pauschalbetrag**, den die Gießen@Schule gGmbH im Schuljahr **2025/2026 12 Mal einziehen** wird.
- (3) Eine **Erstattung bestellter Essen** ist grundsätzlich **nicht möglich**. Bei **längerer Krankheit** und **Schulpraktika** kann eine **Erstattung** nicht in Anspruch genommener Essen möglich sein. Bitte wenden Sie sich für eine Erstattung **frühzeitig an die Schule**.
- (4) Die Grundlage für den Essensbeitrag ist der **zur Zeit gültige Preis der apetito catering B.V. & Co. KG**. Sollte sich dieser **Preis, der Caterer oder die Abrechnungsmodalitäten ändern**, werden Sie von der Gießen@Schule gGmbH schriftlich über die Änderungen informiert.
- (5) Der Lastschrifteinzug erfolgt **spätestens am 5. Werktag des Monats**. Die Vorabankündigung der ersten Abbuchung wird Sie spätestens 5 Tage vor dem ersten Fälligkeitstermin und spätestens 2 Tage vor den weiteren Fälligkeitsterminen erreichen.
- (6) Aus organisatorischen Gründen wird die Gießen@Schule gGmbH den **Beitrag für August 2025 bis zum 20. September 2025** einziehen. Der letzte Lastschrifteinzug erfolgt **auf Widerruf oder zum Ende des Schuljahres, im Juli 2026**.
- (7) In Ausnahmefällen behält sich die Gießen@Schule gGmbH vor, mehrere Monatsbeiträge zusammen einzuziehen.
- (8) Bitte sorgen Sie dafür, dass die anstehenden **Abbuchungen** von Ihrem Konto zu den vorgesehenen Zeitpunkten auch **ausgeführt werden können**.
- (9) Bitte beachten Sie, dass **Gebühren entstehen können**, wenn die Abbuchung von der Bank **nicht ausgeführt** werden kann oder **Sie** der Lastschrift **widersprechen**. **Diese Gebühren stellt Ihnen die Gießen@Schule gGmbH in Rechnung**.
- (10) Sollten Sie der Meinung sein, dass die Gießen@Schule gGmbH einen Betrag **zu Unrecht abgebucht hat**, dann setzen Sie sich bitte mit **Frau Meßmer** in Verbindung.

### § 3 Ausbleibende Zahlungen

- (1) Sollten Sie einen oder mehrere **Essensbeiträge nicht bezahlen**, behält sich die Gießen@Schule gGmbH vor, Ihnen eine **Zahlungserinnerung** zu schicken und **Bearbeitungsgebühren** für diese zu erheben.
- (2) Die **Gießen@Schule gGmbH** behält sich vor, falls die ausstehenden Essensbeiträge trotz mehrfacher Aufforderung nicht beglichen werden, **ein Mahnverfahren einzuleiten**.

#### **§ 4 Bildung und Teilhabe**

- (1) Kinder/Jugendliche haben einen **Anspruch auf Bildungs- und Teilhabeleistungen**, wenn deren **Eltern folgende Hilfen** beziehen:
  1. Leistungen nach SGB II (Arbeitslosengeld 2) – Kontakt: Jobcenter
  2. Leistungen nach SGB XII (Grundleistung) – Kontakt: Kreisverwaltung Gießen
  3. Wohngeld – Kontakt: Kreisverwaltung Gießen
  4. Kinderzuschlag – Kontakt: Kreisverwaltung Gießen
  5. Leistungen nach Asylbewerberleistungsgesetz – Kontakt: Kreisverwaltung Gießen
  6. Sonderfälle: Informationen erhalten Sie über die Kreisverwaltung Gießen
- (2) **Anträge für Bildungs- und Teilhabeleistungen (Anlage 1, gemeinschaftliches Mittagessen)** erhalten Sie **ausschließlich** bei der **Gießen@Schule gGmbH**.
- (3) **Empfänger von Bildungs- und Teilhabeleistungen für das Mittagessen sind vom Mittagessensbeitrag befreit.**
- (4) Die **Befreiung von Mittagessensbeitrag nach dem Bildungs- und Teilhabepaket** kann erst **nach Vorlage des Bewilligungsbescheids** des jeweiligen Jobcenters/Landkreises erfolgen.
- (5) **Bescheide** müssen **bis zum 25. eines Monats bei der Gießen@Schule gGmbH** eingegangen sein, damit diese im Folgemonat berücksichtigt werden können. Geben Sie daher erhaltene Bescheide **umgehend** bei uns ab.
- (6) Sollte ein Bescheid nicht berücksichtigt werden können, **erstattet** Ihnen die Gießen@Schule gGmbH **eventuell zu viel gezahlte Beiträge**. Um Gebühren zu vermeiden, lassen Sie bitte keine abgebuchten Beträge **zurückbuchen**.

#### **§ 5 Änderungen und Abmeldungen**

- (1) Änderungen der **Bankverbindung** und der **Adresse** sind der Gießen@Schule gGmbH **umgehend** über das Formular „**Änderungsmeldung**“ mitzuteilen. Dieses Formular erhalten Sie in der **Schule**.
- (2) Eine **Abmeldung** vom Mittagessen kann nur **schriftlich auf dem Formular „Änderungsmeldung“**, welches Sie in der Schule erhalten, über die Schulleitung erfolgen. **Abmeldungen** werden immer zum **Ersten eines Monats** gültig.
- (3) **Änderungen und Abmeldungen** müssen bis zum **25. des laufenden Monats** bei der Gießen@Schule gGmbH **eingegangen sein**, damit sie **zum 1. des Folgemonats in Kraft treten können**. **Abmeldungen und Änderungsmeldungen**, die erst **nach dem 25. eines Monats bei uns eingegangen sind**, können erst **im Folgemonat berücksichtigt werden**.

#### **§ 6 Kontakt**

- (1) Für **Rückfragen**, die die Abrechnung des Mittagessens betreffen, **wenden Sie sich bitte an die: Gießen@Schule gGmbH, Ostanlage 21, 35390 Gießen.**

<b><u>Ansprechpartnerin:</u></b>	<b>Frau Jasmin Meßmer</b>
<b>Telefon:</b>	<b>0641 98 44479-20</b>
<b>E-Mail:</b>	<b>jasmin.messmer@giessenatschule.de mittagessen@giessenatschule.de</b>

- (2) Sprechzeiten:

Montag – Donnerstag:	09:00 – 14:00 Uhr
Freitag:	09:00 – 12:00 Uhr
Schulferien:	Termine nur nach Vereinbarung